

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRÁMITES SUBSECUENTES  
A LA AUTORIZACIÓN DE CONJUNTO URBANO**

\_\_\_\_\_, Edo. de Méx., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**C. DIRECTORA GENERAL DE OPERACIÓN Y CONTROL URBANO**

Folio: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

**DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE**

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Nombre del representante legal (personas morales): \_\_\_\_\_  
Domicilio en el estado: \_\_\_\_\_ Núm. exterior e interior: \_\_\_\_\_  
Colonia o población: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
Código postal: \_\_\_\_\_ Teléfono y/o fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL CONJUNTO URBANO SUJETO A TRÁMITE**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Tipo: \_\_\_\_\_  
Población: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
Acuerdo de autorización: \_\_\_\_\_ Publicación: \_\_\_\_\_  
Número de viviendas: \_\_\_\_\_ Núm. de lotes con otro(s) uso(s): \_\_\_\_\_

**TRÁMITE QUE SE SOLICITA**

Marca con una X el trámite que se desea realizar:

<b>A</b>	Inicio de la ejecución de las obras, enajenación de lotes y promoción del desarrollo (artículo 70 R.L.Q.C.A.E.M.).		
<b>B</b>	Etapas subsecuentes de enajenación de lotes (artículo 77 R.L.Q.C.A.E.M.).	Etapas:	_____
<b>C</b>	Relotificación de conjunto urbano (artículo 86 R.L.Q.C.A.E.M.).	Parcial: _____	Total: _____
<b>D</b>	Liberación de garantías para la ejecución de las obras (artículo 73 R.L.Q.C.A.E.M.).		
<b>E</b>	Prórroga del plazo concedido para la ejecución de obras (artículo 72 R.L.Q.C.A.E.M.).	Total: _____	
<b>F</b>	Autorización para fideicomitir, gravar o afectar para sí lotes (artículo 75 R.L.Q.C.A.E.M.).		
<b>G</b>	Sustitución de garantías (artículo 74 R.L.Q.C.A.E.M.).		
<b>H</b>	Ejecución de obras de equipamiento fuera del conjunto urbano (artículo 69 R.L.Q.C.A.E.M.).		
<b>I</b>	Localización de las áreas de donación destinadas a equipamiento urbano fuera del conjunto urbano (artículos 57, 58, 59 y 60 R.L.Q.C.A.E.M.). (Ubicación).		
<b>J</b>	Cambio de modalidad del conjunto urbano habitacional (artículo 88 R.L.Q.C.A.E.M.).		
<b>K</b>	Sustitución de obras de equipamiento (artículo 68 R.L.Q.C.A.E.M.).		
<b>L</b>	Subrogación de la titularidad de la autorización de un conjunto urbano (artículo 83 R.L.Q.C.A.E.M.).	Parcial: _____	Total: _____
<b>M</b>	Extinción por renuncia del titular de la autorización de un conjunto urbano (artículos 81 y 82 R.L.Q.C.A.E.M.).		
<b>N</b>	Lotificación para condominio en conjunto urbano (artículo 113 R.L.Q.C.A.E.M.).		
<b>Ñ</b>	Aprobación de planos arquitectónicos de equipamiento urbano (artículos 62, 63, 64, 65 y 67 R.L.Q.C.A.E.M.).		
<b>O</b>	Fusión de lotes o áreas privativas en conjunto urbano (artículo 107 R.L.Q.C.A.E.M.).		

**Solicitante**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos y documentos que presento son verdaderos y, por lo tanto, me hago sabedor de las penas en que incurra por falsedad, en términos del artículo 157 fracción I del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de México, independientemente de la cancelación del trámite solicitado.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

**Solicitante**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del adquirente  
(solo en caso de subrogación)**

Nota: R.L.Q.C.A.E.M., Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México  
Espacio reservado para ser requisitado por la dependencia.

## REQUISITOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD

A	INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, ENAJENACIÓN DE LOTES Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO
1	Comprobantes de pago de impuestos y derechos (copia certificada). Por autorización. Por agua y drenaje. Por supervisión.
2	Proyectos ejecutivos y memoria de cálculo aprobados (copia certificada).
3	Fianza o garantía hipotecaria (original).
4	Constancia de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM) del acuerdo de autorización (copia certificada).
5	Relación de los lotes a enajenar (original).
6	Proyecto de contenido de la publicidad (original).

B	ETAPAS SUBSECUENTES DE ENAJENACIÓN DE LOTES
1	Relación de los lotes a enajenar (original).
2	Informe de avance de las obras ejecutadas según el acta de supervisión.
3	Actas de entrega recepción (en caso de tratarse de la última enajenación de lotes).

C	RELOTIFICACIÓN DE CONJUNTO URBANO
1	Plano de proyecto de relotificación (original).
2	Certificado de libertad o existencia de gravámenes y, en su caso, anuencia por escrito del acreedor (original).
3	Opinión técnica favorable del municipio (solo en caso de modificar la ubicación de áreas de donación) (original).

D	LIBERACIÓN DE GARANTÍAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
1	Actas de entrega recepción.
2	Relación de los lotes a liberar (en caso de garantía hipotecaria).

E	PRÓRROGA DEL PLAZO CONCEDIDO PARA EJECUCIÓN DE OBRAS
1	Informe de avance de las obras ejecutadas, según el acta de supervisión.
2	Programa y presupuesto a costo directo de las obras a ejecutar (original).
3	Fianza.
4	Pago de derechos.

F	AUTORIZACIÓN PARA FIDEICOMITIR, GRAVAR O AFECTAR PARA SÍ LOTES
1	Constancia de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM), del acuerdo de autorización y sus planos respectivos (copia simple).
2	Fianza o garantía hipotecaria (original).
3	Relación de los lotes objeto del trámite (original).
4	Certificado de libertad o existencia de gravamen y, en su caso, la anuencia del acreedor.
5	Pago de derechos.

G	SUSTITUCIÓN DE GARANTÍAS
1	Relación de los lotes a sustituir (original).
2	Certificado de libertad o existencia de gravámenes (original).
3	Estudio de valores.
4	Pago de derechos.

H	EJECUCIÓN DE OBRAS DE EQUIPAMIENTO FUERA DEL CONJUNTO URBANO
1	Solicitud de la inmobiliaria, visto bueno del municipio, justificación, plano o mapa de localización donde se ubicará el equipamiento urbano (original o copia certificada), en su caso.
2	Plano de nueva localización de las obras de equipamiento (original).
3	Acreditación de propiedad a favor del municipio, Alineamiento y Constancia de Servicios Básicos (original y copia certificada), en su caso.
4	Pago de derechos.

I	LOCALIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE DONACIÓN DESTINADAS A EQUIPAMIENTO URBANO FUERA DEL CONJUNTO URBANO*
1	Solicitud de la inmobiliaria, visto bueno del municipio, propuestas donde se pretenda realizar las donaciones del equipamiento urbano (original o copia certificada), en su caso.
2	Para el área de donación estatal; Solicitud de visita colegiada al predio. Estudio de valores del conjunto urbano y del predio. (Original y/o copia certificada).

J	CAMBIO DE MODALIDAD DEL CONJUNTO URBANO HABITACIONAL
1	Certificado de libertad o existencia de gravámenes (original).
2	Dictámenes correspondientes a la modalidad del conjunto urbano solicitado.
3	Planos de lotificación del conjunto urbano que contenga la modalidad pretendida.
4	Pago de derechos.

K	SUSTITUCIÓN DE OBRAS DE EQUIPAMIENTO
1	Solicitud de la inmobiliaria, visto bueno del municipio, justificación y costos de obra (original o copia certificada), en su caso.
2	Escrito con la relación de las obras de equipamiento a sustituir (original).

L	SUBROGACIÓN DE LA TITULARIDAD DE UN CONJUNTO URBANO
1	Documento que acredite la personalidad del adquirente o de su representante legal (copia certificada).
2	En su caso, acta constitutiva de la empresa que adquiere los derechos y obligaciones, así como poder otorgado a su representante (copia certificada).
3	Acto jurídico que contenga la subrogación o contrato promisorio de enajenación protocolizado, ante notario público del Estado de México, sobre la superficie de terreno a subrogar.
4	Escrito de conformidad del adquirente para cumplir con los términos de la autorización del conjunto urbano (original).

M	EXTINCIÓN POR RENUNCIA DE LA TITULARIDAD
1	Manifestación bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos que refiere el artículo 81 (original).
2	Certificados de libertad o existencia de gravámenes de los lotes objeto de la renuncia y, en su caso, la anuencia del acreedor (original).
3	Plano de lotificación señalando el o los lotes objeto de la solicitud (solo en caso de renuncia parcial).

N	LOTIFICACIÓN PARA CONDOMINIO EN CONJUNTO URBANO
1	Título de propiedad del inmueble, inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM) (copia certificada).
2	Acta constitutiva, en el caso de personas jurídicas colectivas o del contrato respectivo tratándose de fideicomisos, inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México (copia certificada).
3	Poder notarial otorgado por el propietario, que faculte al solicitante para realizar el trámite e identificación oficial del apoderado.
4	Plano del proyecto de lotificación de condominio (original).
5	Certificado de libertad o existencia de gravámenes y, en su caso, anuencia por escrito del acreedor, quien acreditará su personalidad (original).

Ñ	APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE EQUIPAMIENTO URBANO
1	Anteproyecto a escala legible para su revisión (copia bond).
2	Presentación del proyecto definitivo, previamente revisado por personal del área técnica (tres originales en bond de 90x60 a escala legible y en medio digital; USB, CD, DVD) firmados por el Director Responsable de Obra.
3	Pago de derecho.

O	FUSIÓN DE LOTES O ÁREAS PRIVATIVAS
1	Título(s) de propiedad inscritos en el Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM) (copia certificada).
2	Poder notarial otorgado por el propietario, que faculte al solicitante para realizar el trámite e identificación oficial del apoderado en copias certificadas.
3	Certificado de libertad o existencia de gravámenes y, en su caso, anuencia por escrito del acreedor, quien acreditará su personalidad jurídica (original).
4	Plano del proyecto de fusión (original).

**Nota:** los tiempos de respuesta se contabilizan a partir de que estén debidamente requisitados los documentos e integrados a su expediente.

El aviso de privacidad está disponible en la página: <https://sedui.edomex.gob.mx/aviso-privacidad>

\*Con excepción de los tipos social progresivo, interés social y popular